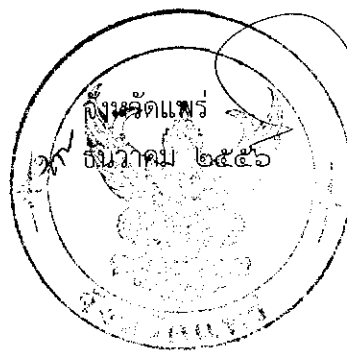




ที่ พร ๐๐๒๓.๔/๓ ๕๒๖

ถึง อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งโครงการความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวข้างต้นจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและพิจารณาเข้าร่วมการอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๓ และ ๒๕

AgumC.
๓๖

๕๕๒/๕๖ สว 16 ส.ค. 2556



๕๕๐๐

จังหวัด	๑๒๖๓๕
เลขรับ	16 ส.ค. 2556
วันที่	
เวลา	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐	

16 ส.ค. 2556

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๕๕

๑๑

ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการฝึกปฏิบัติฐานเลือกตั้งจำลอง ๔ ฐาน

๒) เพื่อให้เห็นรูปแบบการบริหารจัดการการเลือกตั้งหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น

๓) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นปัญหา และวิธีการบริหารจัดการการเลือกตั้งท้องถิ่นกับวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๔) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการวางแผน และการบริหารจัดการการเลือกตั้ง การเก็บรักษาเอกสาร และการทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารการเลือกตั้ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ เพื่อจะได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ เทคนิควิธี การวางแผน และการบริหารจัดการการเลือกตั้ง อันจะทำให้การเลือกตั้งท้องถิ่นเป็นไปอย่างสุจริต เที่ยงธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. ๐๒-๕๑๖-๕๐๘๐ ต่อ ๑๗๒ - ๑๗๓

โทรสาร ๐๒-๕๑๖-๘๐๕๐, ๕๑



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ร่วมกัน

จัดการศึกษาอบรมสัมมนา

หลักสูตร

การบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
Election Management of Members of Local Council and Local
Chief Executives

พฤศจิกายน ๒๕๕๖



โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร การบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งต่อมาได้แก้ไขเพิ่มเติมอีก ๒ ฉบับ และในการแก้ไขครั้งสุดท้าย โดยพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบ กฎหมายหลายฉบับอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการทำลายบัตรเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้วิธีการและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งเปลี่ยนไปจากเดิม

อย่างไรก็ตาม โดยข้อเท็จจริงแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นทุกๆ ๔ ปี ตามวาระของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือการจัดการเลือกตั้งซ่อม กรณีไม่เป็นไปตามวาระอยู่แล้ว แต่ภารกิจดังกล่าวไม่ถือเป็นงานประจำที่ต้องปฏิบัติทุกวัน ดังนั้น ความไม่ชัดเจนในเจตนารมณ์ของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก็ดี การแก้ไขระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก็ดี ความแตกต่างกันของรูปแบบการจัดการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ดี ตลอดจนแรงกดดันจากปัจจัยต่างๆ รอบด้านก็ดี ล้วนสร้างความสับสนยุ่งยากต่อการบริหารจัดการการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนและการบริหารจัดการการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งการเลือกตั้งท้องถิ่นที่สุจริตเที่ยงธรรม หลักการปกครองท้องถิ่นที่ดี และเพื่อความสุขความเจริญของท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงเห็นควรจัดการอบรมสัมมนานักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การเก็บรักษา และการทำลายบัตรเลือกตั้ง และเอกสารการเลือกตั้ง ตลอดจนระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และยังเป็นการป้องกันความผิดพลาดอันอาจเกิดจากการบริหารจัดการการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการฝึกปฏิบัติฐานเลือกตั้งจำลอง ๔ ฐาน
๒. เพื่อให้เห็นรูปแบบการบริหารจัดการการเลือกตั้งหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นปัญหา และวิธีการบริหารจัดการการเลือกตั้งท้องถิ่นกับวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๔. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการวางแผน และการบริหารจัดการการเลือกตั้ง การเก็บรักษาเอกสาร และการทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารการเลือกตั้ง
๕. เพื่อให้เข้าใจระเบียบกฎหมายที่แก้ไขใหม่ล่าสุด



- วันศุกร์ ประกอบด้วย อาหารมื้อเช้า กลางวัน เย็น และอาหารว่าง ๒ มื้อ
- วันเสาร์ ประกอบด้วย อาหารมื้อเช้า กลางวัน เย็น และอาหารว่าง ๒ มื้อ
- วันอาทิตย์ ประกอบด้วย อาหารมื้อเช้า มื้อกลางวัน และอาหารว่าง ๑ มื้อ

๖. ค่าประกาศนียบัตร
๗. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
๘. ค่าหนังสือและแผ่น DVD เนื้อหาการบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
๙. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
๑๐. ค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรม
๑๑. ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร
๑๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
๑๓. ค่ากระเป๋ากเอกสาร
๑๔. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

- หมายเหตุ**
- ๑) ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ แต่ค่าลงทะเบียนข้างต้นไม่รวมค่าอาหารมื้อเย็นของวันก่อนวันอบรม ๑ วัน (วันพฤหัสบดี)
 - ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิและระเบียบที่กำหนด

หัวข้อวิชาการอบรม สาระสำคัญ ขอบเขต และการฝึกปฏิบัติ

วันที่ ๑ (วันศุกร์)

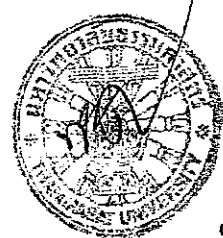
๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรม (การหาเสียง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง และการยื่นค่าใช้จ่าย)

วันที่ ๒ (วันเสาร์)

๓. การรับสมัครเลือกตั้งและการวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
๔. การบริหารจัดการการเลือกตั้งท้องถิ่น (กระบวนการเลือกตั้ง การดำเนินการก่อนวันเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง และหลังวันเลือกตั้ง)

วันที่ ๓ (วันอาทิตย์)

๕. การฝึกปฏิบัติฐานการเลือกตั้ง ๔ ฐาน คือ
 - ฐานที่ ๑ การส่งมอบวัสดุ (การจัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในวันเลือกตั้ง)
 - ฐานที่ ๒ การจัดตั้งหน่วยเลือกตั้ง
 - ฐานที่ ๓ การลงคะแนนเลือกตั้ง
 - ฐานที่ ๔ การนับคะแนนเลือกตั้ง



กำหนดการอบรมสัมมนา
หลักสูตร การบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

วันก่อนอบรม (วันพฤหัสบดี)

๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป - ผู้เข้ารับการอบรมเดินทางถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานีและลงทะเบียนเข้าห้องพัก

วันที่ ๑ (วันศุกร์) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบเลือกตั้งฯ

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนรับเอกสาร

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”
วิทยากร : รองเลขาธิการฯ ด้านกิจการบริหารงานเลือกตั้ง และคณะ

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การบรรยายหัวข้อ “การเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรม (การหาเสียง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้งและการยื่นคำใช้จ่าย)”
วิทยากร : วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

วันที่ ๒ (วันเสาร์) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบเลือกตั้งฯ

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายหัวข้อ “การรับสมัครเลือกตั้งและการวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง”
วิทยากร : วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การบรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการการเลือกตั้งท้องถิ่น (กระบวนการเลือกตั้ง การดำเนินการก่อนวันเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง และหลังวันเลือกตั้ง)”
วิทยากร : วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

วันที่ ๓ (วันอาทิตย์) ภาคฝึกปฏิบัติ

๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. - การฝึกปฏิบัติฐานการเลือกตั้ง ๔ ฐาน

ฐานที่ ๑ การส่งมอบวัสดุ

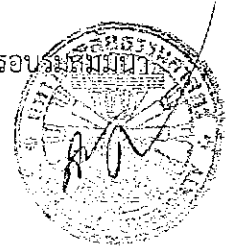
ฐานที่ ๒ การจัดตั้งหน่วยเลือกตั้ง

ฐานที่ ๓ การลงคะแนนเลือกตั้ง

ฐานที่ ๔ การนับคะแนนเลือกตั้ง

๑๒.๓๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ โปรดแต่งกายสุภาพ งดเว้นการสวมกางเกงยีนส์และรองเท้าแตะระหว่างการอบรมสัมมนา





ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนา

หลักสูตร การบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....(ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด (อปท.).....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail address.....

ขอสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนา หลักสูตร “การบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น” โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “สถาบันฯ อบรมระเบียบกฎหมายการบริหารจัดการเลือกตั้ง” เลขที่บัญชี ๑๖๗-๐-๑๑๑๐๑-๖

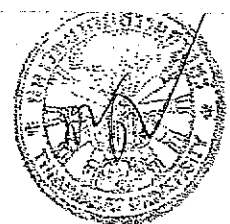
รุ่นที่	ระยะเวลาการอบรม	หมดเขตรับสมัคร พร้อมชำระค่าลงทะเบียน	หมดเขต การเปลี่ยนแปลงรุ่น
☐ ๓๗	๙ - ๑๒ ม.ค.๕๗	๒๕ ธ.ค.๕๖	๓ ม.ค.๕๗
☐ ๓๘	๑๖ - ๑๙ ม.ค.๕๗	๒ ม.ค.๕๗	๑๐ ม.ค.๕๗
☐ ๓๙	๒๓ - ๒๖ ม.ค.๕๗	๙ ม.ค.๕๗	๑๗ ม.ค.๕๗
☐ ๔๐	๒๐ - ๒๓ ก.พ.๕๗	๖ ก.พ.๕๗	๑๔ ก.พ.๕๗
☐ ๔๑	๒๗ ก.พ. - ๒ มี.ค.๕๗	๑๓ ก.พ.๕๗	๒๑ ก.พ.๕๗

ยกเลิก

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....



ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรมสัมมนา (โปรดอ่านสำคัญมาก!!!)

๑. ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนา มาที่โทรสาร หมายเลข ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ สแกน (Scan) ใบสมัครส่งทาง email address: election57@hotmail.com
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนการอบรมสัมมนา ภายในวันที่กำหนดของแต่ละรุ่น กรณีขอเปลี่ยนแปลงรุ่น หรือชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันก่อนวันอบรม
๓. เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว โปรดแฟกซ์เอกสาร ดังต่อไปนี้
 - หลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay-In) โปรดถ่ายเอกสารสำเนาใบ Pay-In ลงในกระดาษ A4 เขียนหรือพิมพ์ ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและระบุรุ่นที่ต้องการเข้าอบรมฯ ให้ชัดเจน
 - จดหมายแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหรือหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัด มาที่เบอร์โทรสารตามข้อ ๑.
๔. เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมห้องสัมมนาและอาหารให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น ผู้สมัครโปรดส่งใบสมัครฯ มาก่อน และชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ภายในวันที่กำหนดของแต่ละรุ่น และนำเอกสารมาแสดงในวันแรกของการอบรม
๕. โปรดกรอกใบสมัครด้วยการเขียนตัวบรรจงหรือใช้การพิมพ์ เพื่อความชัดเจนและถูกต้องของตัวสะกด
๖. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร./โทรสาร ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑, ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗
๗. ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้าอบรมในรุ่นที่สมัครไว้ได้ ผู้สมัครสามารถเปลี่ยนรุ่นการอบรมได้

